



Školní řád

Obsah:

1. **Obecná ustanovení**
2. **Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**
3. **Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**
4. **Další povinnosti žáků**
5. **Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci ve škole**
6. **Režim školy**
7. **Povinnosti žákovské služby**
8. **Přestávky a volné hodiny**
9. **Podmínky zacházení s majetkem školy**
10. **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
11. **Docházka do výuky a omlouvání absencí**
12. **Distanční výuka**
13. **Výchovná opatření**
14. **Klasifikace chování**
15. **Hodnocení prospěchu**
16. **Ochrana osobních údajů**
17. **Závěrečná ustanovení**

1. Obecná ustanovení

- a) Tento školní řád je vydán na základě § 30, §51 a § 69 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- b) Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy. Prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci a žáci školy, třídními učiteli jsou o něm prostřednictvím systému Bakaláři informováni zákonní zástupci žáků.
- c) Třídní učitelé zajistí, aby všichni žáci ve třídě byli s tímto školním řádem prokazatelně seznámeni, což žáci potvrdí svým podpisem.
- d) Pravidla školního řádu jsou žáci povinni dodržovat ve škole i na všech akcích pořádaných školou.

2. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

2.1 Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona a v souladu se schválenými učebními dokumenty,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo odpovídajícího poradenského zařízení v záležitostech týkajících se jejich vzdělávání,
- g) předkládat pedagogům a vedení školy návrhy, připomínky a stížnosti týkající se vzdělávacího procesu a provozu školy,
- h) účastnit se soutěží a reprezentovat školu za podmínky, že plní základní školní povinnosti,
- i) v odůvodněných případech na základě písemné žádosti přerušit studium na nezbytně nutnou dobu, nejdéle však na dva roky,
- j) ukončit studium na základě písemného sdělení zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka,
- k) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.

2.2 Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí, právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí mají také rodiče zletilých žáků, případně osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost,
- b) volit a být voleni do školské rady,
- c) předkládat návrhy viz bod 2.1 g) a na informace viz bod 2.1 f),
- d) zákonní zástupci mohou svá práva uplatňovat též prostřednictvím školské rady.

3. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

3.1 Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy, účastnit se školních akcí probíhajících mimo rámec pravidelného vyučování, řádně se vzdělávat, pravidelně se připravovat na vyučování,

- b) omluvit se vyučujícímu na začátku hodiny či jiným obvyklým způsobem podle pokynů vyučujícího, pokud nemohli splnit úkoly uložené na vyučovací hodinu či se na hodinu z vážných důvodů připravit,
- c) při vyučování mít na lavici pouze pomůcky určené k výuce, pokud vyučující neurčí jinak, nepokládat na pracovní plochu v době výuky mobilní telefon a jiné vlastní přinesené elektronické přístroje a nemanipulovat s nimi,
- d) dodržovat školní řád, provozní řády odborných učeben a dalších prostor, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni na začátku školního roku vyučujícími,
- e) plnit pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem, chovat se morálně, ukázně, ohleduplně k ostatním jak ve škole, tak na akcích školy,
- f) pracovat poctivě (nenapovídat, neopisovat, nedopouštět se plagiátorství), během výuky používat pouze pomůcky schválené vyučujícími,
- g) vyvarovat se jednání, které by ohrožovalo či poškozovalo zdraví žáků, spolužáků a ostatních osob, snižovalo důstojnost, porušovalo práva kteréhokoliv žáka či zaměstnance školy, vedlo k poškozování či znehodnocování školních pomůcek, školního majetku, majetku druhých, zneužívalo duševního vlastnictví,
- h) vyvarovat se v komunikaci hrubých a vulgárních výrazů,
- i) každý pracovní den sledovat komunikační systém Teams a reagovat zde na pokyny pedagogů,
- j) přispívat k vytváření pozitivní atmosféry ve třídě i ve škole,
- k) slušně pozdravit každou dospělou osobu ve škole, při vstupu dospělé osoby do učebny během vyučování pozdravit povstáním,
- l) dbát na pořádek a čistotu v prostorách školy, šetřit vodou a elektrickou energií,
- m) dodržovat hygienicko-bezpečnostní předpisy, protipožární opatření, dbát bezpečnostních pokynů všech vyučujících,
- n) v případě ztráty či poškození vstupového čipu do budovy si neprodleně nechat vystavit na vlastní náklady nový čip,
- o) nenarušovat svým chováním průběh vyučování a mimoškolních akcí, neomezovat práva druhých žáků na klid při vzdělávání,
- p) jednat vždy tak, aby nebylo poškozeno dobré jméno školy.

3.2 Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jejich vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanoveným školním řádem,
- c) oznamovat škole údaje, které jsou nutné k vedení školní matriky a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáků (změna trvalého pobytu, adresy pro doručování písemností, telefonické spojení apod.); změny v těchto údajích musí být neprodleně nahlášeny,

3.3 Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák řádně docházel do školy ve dnech školního vyučování a účastnil se školních akcí probíhajících mimo rámec pravidelného vyučování,
- b) vyplnit na akce mimo rámec pravidelného vyučování požadované formuláře (např. Souhlas zákonného zástupce s účastí studenta na školní akci, Prohlášení o bezinfekčnosti),
- c) na vyzvání ředitelky školy nebo třídního učitele se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

- f) oznamovat škole údaje, které jsou nutné k vedení školní matriky a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáků (změna trvalého pobytu, adresy pro doručování písemností, telefonické spojení apod.); změny v těchto údajích musí být neprodleně nahlášeny.

4. Další povinnosti žáků

- a) Žáci jsou povinni odkládat své věci na vyhrazeném místě v uzamčené šatní skříňce. Její číslo bude nahlášeno třídnímu učiteli, bez jeho vědomí si žáci skříňky nemění.
- b) Na všech akcích pořádaných školou jsou žáci povinni řídit se pokyny pedagogického dohledu. Bez jeho vědomí se nesmějí vzdálit od ostatních žáků nebo z určeného místa.
- c) Ve školní jídelně je žák povinen se chovat ukázněně a dodržovat hygienická a společenská pravidla stolování. Žáci se musí řídit pokyny pracovníků školní jídelny.
- d) V době volna a školních prázdnin se žáci chovají v souladu se zásadami morálky a dbají o dobrou pověst školy a třídy.
- e) Pracovní smlouvy mohou uzavírat žáci starší 15 let. Vzhledem k tomu, že se jedná o dobrovolnou práci, lze ji konat pouze v době mimo vyučování. Z důvodu takové práce nebudou žáci uvolňováni z výuky.
- f) Žákům se nedoporučuje nosit do školy věci, které nejsou potřebné pro vyučování (větší částky peněz, šperky, ostatní drahé věci, elektronické přístroje apod.) Za jejich poškození, či případnou ztrátu nenese škola odpovědnost.

5. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci ve škole

- a) Všichni zaměstnanci školy, žáci školy i zákonní zástupci žáků se vzájemně respektují a dbají na dodržování pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- b) Konzultace s pedagogickými pracovníky je možná po předchozí domluvě.

6. Režim školy

- a) Školní budova je otevřena pravidelně od 6.00 h. Pokud jsou učebny zamčené, mohou žáci na výuku čekat ve vyhrazené třídě 1.1 u hlavních vchodových dveří. Tato místnost pro žáky slouží také o volných hodinách.
- b) Po příchodu do budovy si žáci ponechají svrchní oblečení a boty v šatní skříňce, kterou jsou žáci povinni uzamknout. Do dalších prostor školy odcházejí vždy přezutí. Jako přezůvky je ze zdravotních a hygienických důvodů zakázáno nosit obuv, která je určena pro chůzi venku a pro sportovní aktivity v hodinách TV. Nedoporučujeme v šatně ponechávat cenné věci a peníze, škola za ně neodpovídá. V šatnách se žáci zdržují pouze po dobu nezbytně nutnou. Žáci mají povinnost udržovat šatní skříňky čisté.
- c) Dopolední vyučování začíná v 7.55 h a odpolední vyučování končí nejpozději v 16.35 h.
- d) Jestliže žák vyššího gymnázia musí v době výuky z vážných důvodů opustit školní budovu a její areál, informuje o tom nejprve třídního učitele či jiného pedagoga, dále musí být o této skutečnosti prokazatelně informován zákonný zástupce nezletilého žáka. Žák nižšího gymnázia může opustit budovu školy pouze v doprovodu zákonného zástupce, případně jím prokazatelně pověřené zletilé osoby. Bod d se vztahuje také na školní akce mimo budovu a areál GVM.
- e) Žáci přicházejí do třídy včas před zahájením vyučování. Při zvonění na výuku musí žáci neprodleně opustit chodby a odejít na své místo do učebny. Žáci mají před příchodem vyučujícího připraveny potřebné pomůcky.
- f) V době vyučovací hodiny je žákům zakázáno jíst (s výjimkou zdravotních důvodů, o nichž jsou informováni vyučující zákonnými zástupci). K pití a hygienické potřebě žáci využívají zejména přestávky.

- g) Žáci se řídí stálým rozvrhem a případně jeho změnami, které jsou vyvěšovány ve škole na určených nástěnkách a na webových stránkách školy. Žáci jsou povinni sledovat denně suplování jak při příchodu do školy, tak při odchodu ze školy.
- h) Velká přestávka je po 3. vyučovací hodině a trvá 15 minut. K výuce tělesné výchovy odcházejí žáci do šatny tělocvičny během přestávky. Bez vyučujícího nesmějí vstupovat do tělocvičny.
- i) Veškeré přesuny mimo budovu školy jsou hromadné a řídí se pokyny vyučujících. Sraz i rozchod na akcích školy, které se konají mimo budovu školy, je možný po předchozí domluvě s dohledem v místě konání akce.
- j) Nutné osobní věci vyřizují žáci ve sborovně, v ředitelně, v kabinetech a v kanceláři školy zejména po 2. vyučovací hodině. Potvrzení a doklady pro větší počet žáků vyřizuje 1 žák pro celou třídu najednou.
- k) Vypůjčování knih v žákovské knihovně a v odborných knihovnách se řídí řádem knihovny a kabinetů.
- l) Cizí osoby (osoby, které nejsou zaměstnanci školy, žáky či zákonnými zástupci) vstupují do budovy po ohlášení zazvoněním na vedení či kancelář školy či v doprovodu zaměstnanců školy.
- m) Gymnázium zajišťuje zájemcům (zaměstnancům i žákům) možnost obědů ve školní jídelně ZŠ Sokolovská. V budově školy slouží o přestávkách a před vyučováním k občerstvení bufet,
- n) Akce nesouvisející s výukou směřjí v prostorách školy žáci pořádat jen se svolením ředitelky školy, které předloží plán programu, jeho organizační zabezpečení a zajištění úklidu používaných prostor.
- o) Časový rozvrh vyučovacích hodin

Vyučovací hodina	Od	Do
0.	7.00	7.45
1.	7.55	8.40
2.	8.50	9.35
3.	9.45	10.30
4.	10.45	11.30
5.	11.40	12.25
6.	12.30	13.15
7.	13.20	14.05
8.	14.10	14.55
9.	15.00	15.45
10.	15.50	16.35

7. Povinnosti žákovské služby

Službu ve třídě konají po dobu jednoho týdne dva žáci (v případě lichého počtu jedna trojice). Seznam stanoví třídní učitel na začátku školního roku a vystaví ho na transparentní místo (třídní nástěnka, Teams). V případě nepřítomnosti dvojice za ni službu přebírá následující dvojice v pořadí. V případě nedostatků při vykonávání služby stanoví třídní učitel způsob nápravy.

7.1 Žákovská služba má tyto povinnosti:

- a) připravit před vyučovací hodinou školní tabuli, křídly, mycí houbu, hadr, případně další potřeby,
- b) na požádání vyučujícího přinést vyučovací pomůcky,
- c) o přestávkách pravidelně větrat, otevírat okna v režimu ventilace,
- d) hlásit vyučujícím chybějící žáky,
- e) hlásit vyučujícímu změnu umístění třídy při nedodržení nebo změně rozpisu tříd,
- f) oznámit vedení, na sekretariátu či ve sborovně nepřítomnost vyučujícího v hodině po uplynutí deseti minut od zvonění,

- g) na konci každé vyučovací hodiny řádně smazat tabuli,
- h) končí-li v učebně výuka, zajistí, aby byla zhasnutá světla a zavřená okna,
- i) další povinnosti může stanovit třídní učitel.

8. Přestávky a volné hodiny

Žáci:

- a) zdržují se ve třídách nebo na chodbách, nesmějí však překážet běžnému provozu,
- b) chovají se ohleduplně vzhledem k ostatním, neruší je nadměrným hlukem či jinými nevhodnými způsoby,
- c) ve volných hodinách neruší na chodbách, zdržují se v určené třídě 1.1 či v jiné volné učebně,
- d) nesedí na schodech a podlahách chodeb, na radiátorech ústředního topení či jejich krytech, na parapetech na chodbách a ve třídách, nevyklánějí se z oken.

9. Podmínky zacházení s majetkem školy

- a) Žáci mají povinnost šetrně zacházet se zařízením a ostatním majetkem školy, chránit jej před poškozením, hospodárně zacházet s učebními pomůckami. V případě zaviněného poškození či ztráty je žák (u nezletilého žáka jeho zákonný zástupce) povinen způsobenou škodu uhradit.
- b) Povinnost žáků či zákonných zástupců uhradit škodu se také vztahuje na poničení či ztrátu majetku žáků a zaměstnanců školy.
- c) Všechny zjištěné závady, které mohou ohrožovat zdraví a bezpečnost žáků, školní majetek nebo majetek žáků a zaměstnanců školy žáci neodkladně nahlásí zaměstnanci školy.
- d) Ztráty věcí hlásí žáci okamžitě třídnímu či zastupujícímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

10. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Žáci jsou povinni se řídit zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdraví a předpisy požární ochrany, se kterými jsou prokazatelně seznamováni vždy na začátku školního roku třídním učitelem. Absolvování školení potvrdí žáci svým podpisem.
- b) Chování žáků nesmí vést k porušování bezpečnostních předpisů nejen při všech činnostech v budově školy, ale i na všech školních akcích konaných mimo školu. Ve škole i mimo školu jsou žáci povinni dodržovat hygienické a ekologické zásady, dbát na své zdraví a pečovat o školní prostředí.
- c) Žáci jsou povinni vyvarovat se takového chování, které by mohlo vést k poškození jejich zdraví nebo zdraví jiných osob a které představuje zvýšenou míru rizika úrazu.
- d) Při práci v laboratořích, v odborných učebnách, ve školní tělocvičně, v posilovně a na hřišti gymnázia, případně v jiných prostorách s provozním řádem jsou žáci povinni tyto provozní řády, se kterými byli seznámeni na začátku školního roku (či po zřízení provozního řádu) prokazatelným způsobem vyučujícími příslušných předmětů, dodržovat. Vyučující zapíše poznámku o školení do elektronické třídní knihy, žáci svým podpisem stvrdí seznámení se s provozním řádem.
- e) Žákům je zakázáno nabíjet vlastní elektronické přístroje ze školní elektrické sítě.
- f) Žáci se pravidelně účastní programů zaměřených na prevenci projevů rizikového chování.
- g) Žákům je zakázáno nosit, užívat a poskytovat jiným spolužákům v budově a v celém areálu školy a na akcích pořádaných školou tabákové a nikotinové produkty, alkohol a jiné návykové a psychoaktivní látky včetně látek, které je napodobují svým vzhledem, chutí a konzistencí.
- h) V případě podezření na požití alkoholu či psychotropní látky bude postupováno v souladu s Krizovým plánem školy, neprodleně budou informováni zákonní zástupci.
- i) Ve škole a při akcích organizovaných školou je zakázáno pořizovat a rozšiřovat obrazovou nebo zvukovou dokumentaci spolužáků a zaměstnanců školy bez jejich vědomí a souhlasu.

- j) Ve škole a na všech akcích organizovaných školou se žáci zdrží projevů šikanování, xenofobie, rasismu, brutality a vandalismu.
- k) Žáci jsou povinni oznámit ředitelce nebo třídnímu učiteli, metodičce prevence či výchovné poradkyni jakékoliv projevy šikany, které ve škole a na školních akcích zjistí.
- l) Pokud žák vykazuje známky akutního onemocnění, učitelé oddělí tohoto žáka od ostatních, zajistí dohled zletilé osoby, uvědomí zákonné zástupce, kteří si žáka vyzvednou (případně jimi prokazatelně pověřená zletilá osoba).
- m) Pokud dojde k úrazu žáka, poskytuje první pomoc dohlížející pedagog. Podle povahy úrazu zajistí zaměstnanci školy ošetření ve zdravotnickém zařízení a informují zákonné zástupce. Žák je povinen hlásit úraz bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli, případně vedení školy, zároveň bez prodlení nahlásí úraz na sekretariátu.

11. Docházka do výuky a omlouvání absencí

11.1 Uvolňování žáka z výuky:

- a) Pokud se žák nemůže zúčastnit vyučování z předem známých příčin, oznámí zákonný zástupce žáka tuto skutečnost přes Bakaláře, aplikací Komens, typ zprávy „Omlouvání absence“ třídnímu učiteli. Oznámení je vhodné podat nejpozději den přede dnem samotné absence.
- b) Pokud žák opouští školu během vyučování v daném dni, je předem omluven v Bakalářích a uvolňuje se u vyučujícího, z jehož hodiny odchází.
- c) Jestliže zákonný zástupce žáka požádá o jeho uvolnění z výuky na více než 3 dny, písemnou žádost adresuje ředitelce školy, která vyjádří své stanovisko.
- d) Náhlá nevolnost žáka je nahlášena na sekretariátu školy, zákonný zástupce je telefonicky informován a vyzvedne si žáka osobně, případně prokazatelně pověří jinou zletilou osobu.
- e) V případě náhlé absence na akcích konaných mimo budovu školy je nutné, aby byl žák telefonicky co nejdříve omluven nejpozději do začátku konání akce.
- f) Odejde-li žák během vyučování, aniž by byl omluven výše uvedeným způsobem, považují se hodiny jeho nepřítomnosti za neomluvené. Totéž platí i pro všechny ostatní školní akce.
- g) U žáka zletilého, který se sám bez omezení zastupuje v právních vztazích, bude při omlouvání jeho absence třídní učitel vyžadovat obdobný režim jako v případě omlouvání absence v zaměstnání (v případě nemoci, nevolnosti a podobně potvrzení lékaře; uvolnění z rodinných důvodů pouze v případech doložených úředním potvrzením matriky, úřadu, soudu apod.; lékařské potvrzení u ošetřování člena rodiny, při doprovodu člena rodiny k lékaři apod.). Pro vysokou administrativní náročnost výše uvedeného způsobu omlouvání absence pro zletilého žáka může žák po dohodě s třídním učitelem požádat rodiče, aby jej nadále zastupovali v případech uvolňování z výuky a omlouvání absence. Třídní učitel v takovém případě postupuje v omlouvání žákovy nepřítomnosti stejně jako u nezletilých žáků.

11.2 Omlouvání absence žáka:

- a) Jestliže se nejedná o uvolňování žáka z předem známých příčin, je zákonný zástupce nezletilého žáka, případně zletilý žák povinen oznámit dobu a důvody nepřítomnosti ve vyučování přes Bakaláře, aplikací Komens, typ zprávy „Omlouvání absence“ třídnímu učiteli bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti.
- b) Pokud absence trvá déle, než bylo uvedeno v původním oznámení, informuje zákonný zástupce nezletilého žáka, případně zletilý žák o této skutečnosti třídního učitele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 kalendářních dnů od počátku prodloužení absence opět přes Bakaláře.
- c) Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitelka školy na základě informace třídního učitele zákonného zástupce, případně zletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se

posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.

- d) Pokud nebudou absence zákonnými zástupci nezletilých žáků omlouvány řádně a včas, uvědomí škola OSPOD.
- e) Neomluvená nepřítomnost žáka bude řešena třídním učitelem, výchovnou poradkyní, ředitelkou školy. Následná kázeňská opatření v souladu se školním řádem budou projednána na nejbližším zasedání pedagogickou radou.
- f) Pokud je žák nepřítomný ve výuce z důvodu reprezentace školy nebo účasti na školní akci, jeho nepřítomnost se v Bakalářích v aplikaci třídní kniha náležitě vyznačí. Tato absence se nezapočítává do celkového počtu zameškaných hodin žáka za dané pololetí. Po návratu ze soutěže je žák omluven a dostane po domluvě s vyučujícím prostor, aby si probranou látku doplnil. Je mu též umožněno dopsat si písemné práce, které svou účastí na soutěži zameškal.

11. 3 Uvolnění žáka z předmětu:

- a) O částečné či úplné uvolnění žáka z předmětu žádá ředitelku školy zákonný zástupce, případně zletilý žák, písemnou formou.
- b) Pokud se jedná o uvolnění z tělesné výchovy ze zdravotních důvodů, musí být součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka, případně zletilého žáka aktuální písemné lékařské doporučení. Žáci uvolnění z tělesné výchovy jsou v hodinách tělesné výchovy přítomni. Jestliže jsou hodiny tělesné výchovy prvními nebo posledními hodinami v denním rozvrhu, může zákonný zástupce, případně zletilý žák, požádat o úplné uvolnění z těchto hodin (žáci nejsou v hodině přítomni).

12. Distanční výuka

- a) Pokud nastanou mimořádné události, vyučuje škola distanční formou, která je pro žáky povinná.
- b) Formu distanční výuky stanoví ředitelka školy s ohledem na možnosti a vybavení školy.
- c) Podmínky klasifikace budou žákům prokazatelným způsobem oznámeny.
- d) Jestliže se žák nemůže distanční výuky zúčastnit, je zákonný zástupce nezletilého žáka, případně zletilý žák, povinen do 3 pracovních dnů oznámit třídnímu učiteli důvod a pravděpodobnou délku neúčasti.

13. Výchovná opatření

- a) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
- b) Kázeňská opatření zapisuje třídní učitel do třídního výkazu a do školního informačního systému. Prokazatelným způsobem je o nich informován zákonný zástupce žáka, případně zletilý žák.
- c) Pochvalou a oceněním jsou pochvala třídního učitele a pochvala ředitele školy. Udělují se za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin dlouhodobě úspěšnou práci a výraznou reprezentaci školy, města a ČR. Ředitelka školy může pochvalu udělit na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě. Třídní učitel může pochvalu udělit na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelkou školy.
- d) Ke kázeňským opatřením patří podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další výchovná opatření, která pro žáka nemají právní důsledky (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy).
- e) Napomenutí a důtky jsou udělovány při porušení povinností stanovených školním řádem podle závažnosti tohoto porušení. Ředitelka školy může důtku udělit na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání v pedagogické radě. Třídní učitel může napomenutí či důtku udělit na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních po projednání s ředitelkou školy. V případě třídní důtky informuje třídní učitel prokaza-

- telným způsobem zákonného zástupce žáka, případně zletilého žáka, v případě ředitelské důtky má informační povinnost v tomto smyslu ředitelka školy.
- f) Ředitelka školy může v případě velmi závažného porušení povinností daných školským zákonem nebo školním řádem či v případě opakovaného závažného porušení rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví zkušební lhůtu, a to nejdéle jeden rok. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího porušení povinností, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení. Podmíněné vyloučení a vyloučení je projednáno v pedagogické radě.
 - g) Snížený stupeň klasifikace chování není kázeňským opatřením. Hodnotí se jím chování žáka v průběhu celého pololetí.
 - h) K závažným porušením školního řádu patří například: opuštění budovy školy bez souhlasu vyučujícího; nevhodné chování k zaměstnancům a žákům školy; podvodné jednání; neomluvená absence nezletilých žáků; užití tabákových výrobků; požití alkoholu, návykových a psychotropních látek; pořizování audiovizuálních a fotografických záznamů bez souhlasu zaměstnanců školy, bez souhlasu spolužáků, použití elektronických zařízení bez souhlasu učitele.
 - i) K velmi závažným porušením školního řádu patří například: šikana, kyberšikana; úmyslné ublížení; velmi hrubé chování ke spolužákům; úmyslné ničení majetku školy, spolužáků nebo zaměstnanců školy; hrubý verbální či fyzický útok žáka vůči zaměstnancům školy, vůči jiným žákům; požívání, nošení, držení a distribuce alkoholu či jiné návykové látky; projevy rasismu, propagace násilí a dalších hnutí, která směřují k potlačení práv jedince či skupiny osob; krádež.

14. Klasifikace chování

- a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel a schvaluje ji ředitelka školy po projednání v pedagogické radě.
- b) Při stanovení stupně hodnocení chování se přihlíží k uloženým výchovným opatřením v daném pololetí, případně k dalším opatřením uloženým za přestupek nebo trestný čin související se školou.
- c) Chování žáka se hodnotí stupni:
 - 1 - velmi dobré
Žák uvědoměle dodržuje pravidla občanského soužití a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle, je vždy přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
 - 2 - uspokojivé
Chování žáka není vždy v souladu s pravidly občanského soužití a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustil závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
 - 3 - neuspokojivé
Chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly občanského soužití a ustanoveními školního řádu. Žák se opakovaně dopustil závažného přestupku proti pravidlům občanského soužití nebo školního řádu či se dopustil velmi závažného přestupku anebo se opakovaně dopouští závažných přestupků. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje či výchovu, majetek, bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje závažným způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

15. Hodnocení prospěchu

15.1 Zásady klasifikace

- a) Cílem hodnocení prospěchu je vyjádřit příslušným klasifikačním stupněm vědomosti, dovednosti a návyky, které si žáci osvojili, jejich rozsah a hloubku, schopnost aplikace získaných poznatků, samostatnost myšlení a chápání souvislostí.

- b) Na začátku vyučování příslušného předmětu v daném klasifikačním období je učitel povinen stanovit jednoznačná kritéria hodnocení prospěchu. Jednotlivé známky z průběžného hodnocení nemusí být rovnocenné, vyučující však seznámí žáky s jejich vahou.
- c) Podklady pro hodnocení a závěrečnou klasifikaci získávají vyučující především různými formami ústního prověřování, písemnými pracemi, testy, praktickými pracemi, posouzením seminárních prací, hodnocením projektů, týmové práce, sledováním práce žáků v jednotlivých vyučovacích hodinách a na akcích pořádaných školou.
- d) Stupeň prospěchu musí vycházet z dílčích klasifikačních podkladů, přihlíží se rovněž k aktivitě žáka, jeho zájmu o předmět. Při celkové klasifikaci je přihlíženo k individuálním zvláštnostem a specifickým potřebám žáka. Žák má právo na zdůvodnění průběžné i závěrečné klasifikace.
- e) Každý student musí být v příslušném klasifikačním období hodnocen nejméně třikrát.
- f) Zkoušení s klasifikací probíhá především v předmětech v hodinách pro ně stanovených rozvrhem, pokud není po konzultaci s ředitelkou školy stanoveno jinak.
- g) Formy dílčí klasifikace, které není možné uchovávat v čase (např. ústní zkoušení, praktické zkoušky, sportovní výkony v tělesné výchově, určité druhy týmové práce), musí být uskutečněny vždy před spolužáky.
- h) Výsledky hodnocení prací, které je možné v čase uchovat, jsou žákovi sděleny nejpozději do 10 pracovních dnů nebo v předem stanoveném termínu. Vyučující musí umožnit žákovi nahlédnout do opravené písemné práce a na požádání mu vysvětlit důvody hodnocení.
- i) Kontrolní práce (slohové, čtvrtletní, pololetní apod.) je nutno uchovávat 1 rok.
- j) Každý vyučující je povinen vést řádnou evidenci hodnocení žáků. Průběžnou klasifikaci zapisuje vyučující studentům do školního informačního systému, a to nejpozději do 14 dnů od udělení známky.
- k) Stupeň prospěchu za dané klasifikační období stanoví vyučující, který vyučuje příslušný předmět.
- l) V případě, že předmět vyučují dva učitelé, určí stupeň prospěchu po vzájemné dohodě.
- m) Každý žák VG musí být za dané klasifikační období v každém povinném předmětu, mimo výchovy a předměty s pouze hodinovou dotací týdně, aspoň jednou ústně zkoušen.
- n) O termínu kontrolních písemných prací (čtvrtletních, pololetních apod.) musí být žáci informováni nejméně s týdenním předstihem. V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu zkoušku tohoto druhu a maximálně jednu písemnou práci krátkého rozsahu (do 15 minut).
- o) V případě nepřítomnosti žáka v době, kdy jsou ověřovány znalosti, schopnosti a dovednosti, je plně v kompetenci učitele, kdy mu poskytne náhradní termín.
- p) Při absenci vyšší než 20 % odučených hodin daného předmětu v daném klasifikačním období záleží na rozhodnutí vyučujícího, zda jej lze na konci klasifikačního období hodnotit.
- q) V případě nápadného zhoršení studijních výsledků je vyučující povinen informovat třídního učitele. Ten zváží projednání případu s výchovnou poradkyní a informuje ředitelku školy. Prokazatelným způsobem obeznámí o situaci zákonného zástupce.
- r) Každé pololetí se žákům vydává vysvědčení (za první pololetí lze vydat tzv. výpis z vysvědčení).

15.2 Hodnocení výsledků vzdělávání v jednotlivých předmětech

Hodnocení výsledků vzdělávání v jednotlivých předmětech je prováděno klasifikací ve stupních prospěchu:

- 1 – výborný

Žák na výborné úrovni ovládá požadované vědomosti, dovednosti, zákonitosti, dokáže vyjadřovat své postoje. Samostatně a tvořivě řeší praktické i teoretické úkoly, pracuje svědomitě, je aktivní, má přesný a výstižný projev, dokáže aplikovat mezipředmětové vztahy.

- 2 – chvalitebný

Žák ovládá požadované vědomosti, dovednosti, zákonitosti, většinou dokáže vyjadřovat své postoje. Vyžaduje drobnou pomoc při řešení praktických a teoretických úkolů, je většinou aktivní, jeho projev mívá menší nedostatky v přesnosti a výstižnosti, uvědomuje si mezipředmětové vztahy.

- 3 – dobrý

Žák má mezery v požadovaných vědomostech, dovednostech, zákonitostech, své postoje nedokáže vždy vyjádřit. Vyžaduje pomoc při řešení praktických a teoretických úkolů, k práci potřebuje často podnět, jeho projev má nedostatky v přesnosti a výstižnosti, má problémy v uplatňování mezipředmětových vztahů.

- 4 – dostatečný

Žák má podstatné mezery v požadovaných vědomostech, dovednostech, zákonitostech, stěží dokáže vyjádřit své postoje. I přes značnou pomoc se dopouští zásadních chyb při řešení praktických a teoretických úkolů, i přes podněty k práci je téměř neaktivní, jeho projev má vážné nedostatky v přesnosti a výstižnosti, je velmi málo samostatný.

- 5 – nedostatečný

Žák si neosvojil požadované vědomosti, dovednosti, zákonitosti, většinou nedokáže vyjádřit své postoje. Nedokáže řešit praktické a teoretické úkoly, podněty k práci nejsou efektivní, je pasivní, jeho projev má závažné nedostatky v přesnosti a výstižnosti, je nesamostatný.

15.3 Celkové hodnocení žáka

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl s vyznamenáním

Není-li v žádném povinném předmětu horší stupeň než 2, průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chová se velmi dobře.

- prospěl

Není-li v žádném povinném předmětu klasifikován stupněm 5.

- neprospěl

Je-li klasifikován v povinném předmětu stupněm 5 nebo není-li hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

- nehodnocen

Pokud není možné žáka hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

15.4 Neklasifikování žáka

- Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí vyučující po dohodě s ředitelkou školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné hodnotit žáka ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí vyučující po dohodě s ředitelkou školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

15.5 Pochybnosti o správnosti hodnocení

- Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo na konci 2. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení.
- Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se žákem nebo se zákonným zástupcem nezletilého žáka.

15.6 Komisionální zkoušky

- Na návrh vyučujícího daného předmětu a na základě rozhodnutí ředitelky školy může žák konat komisionální zkoušku v těchto případech:

- nebyl-li na konci pololetí hodnocen a ředitelka školy stanovila pro jeho hodnocení náhradní termín
 - žák chce po ukončení přerušení vzdělávání pokračovat ve studiu v ročníku, ve kterém mu bylo vzdělávání přerušeno
 - žák se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu
- b) Žák koná komisionální zkoušku vždy v těchto případech:
- koná-li opravné zkoušky
 - požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení v některém předmětu s výjimkou předmětů výchovného zaměření.
- c) Předsedou komise je ředitelka školy (v případě, že je zkoušejícím ředitelka školy, jmenuje předsedu komise OŠMS KÚ Kraje Vysočina) nebo jím pověřený učitel. Komise je tříčlenná, členy komise jmenuje ředitelka školy.

16. Ochrana osobních údajů

- a) Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo na ochranu osobních údajů v souladu s právními předpisy a právo na zachování mlčenlivosti ze strany školy.
- b) Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo na informace o způsobu, účelu a rozsahu zpracování svých osobních údajů a přístup ke svým osobním údajům.
- c) Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo na opravu údajů, pokud jsou nepřesné nebo neúplné.
- d) Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo na výmaz údajů, pokud již nejsou potřebné pro původní účely, při odvolání souhlasu subjektu, při námitkách proti zpracování, při protiprávním zpracování, pokud není poskytnut souhlas se zpracováním, pokud je povinnost výmazu dána právní povinností.
- e) Každý subjekt údajů (zákonný zástupce, zaměstnanec) má právo vznést námitku proti zpracování jeho osobních údajů. Tato možnost se týká jen údajů, k jejichž zpracování byl poskytnut informovaný souhlas, nelze ji uplatnit u zákonného zpracování osobních údajů.
- f) Zaměstnanci školy jsou povinni počínat si tak, aby neohrozili ochranu osobních údajů zpracovávaných školou.
- g) Zaměstnanci školy jsou dále povinni zamezit nahodilému a neoprávněnému přístupu k osobním údajům zaměstnanců, žáků, zákonných zástupců a dalších osob, které škola zpracovává.
- h) Pokud zaměstnanci školy zjistí porušení ochrany osobních údajů, jejich neoprávněné použití, zneužití nebo jiné neoprávněné jednání související s ochranou osobních údajů, musí bezprostředně zabránit dalšímu neoprávněnému nakládání a ohlásit tuto skutečnost ředitelce školy či jinému příslušnému zaměstnanci.

17. Závěrečná ustanovení

- a) Tento školní řád byl schválen Školskou radou GVM.
- b) Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 2. 9. 2024.
- c) Změny a doplňky tohoto školního řádu budou vydávány písemně vždy po projednání pedagogickou radou a po schválení Školskou radou GVM.

Mgr. Ilona Pokorná
ředitelka školy